

**T.C.**

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ**

**MATEMATİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**BİLGİSAYAR DONANIMI VE TEMEL UYGULAMALARI STAJI**

ÖĞRENCİNİN

AD SOYAD :………………………………………

NUMARASI :………………………………………

 T.C.

FOTOĞRAF

Dijital ortamdan eklenecektir.

 YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

 STAJ DEFTERİ

STAJ TÜRÜ :

ADI VE SOYADI :

ÖĞRENCİ NO :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurumun Adı** | **KISIM** | **Çalışma Süresi** | **İş Günü** |
| **Tarihinden** | **Tarihine** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **D E Ğ E R L E N D İ R M E** **İşyerine uyum Çalışkanlık Yetenek**  |
| Değerlendirmeyi yapan işyeri sorumlusu (amiri) öğrencinin Pratik çalışmasonucunu aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirir

|  |  |
| --- | --- |
| PekiyiİyiOrta GeçerBaşarısız | **A****B****C****D****E** |

Staj defteri içeriği incelenmiş ve uygun görülmüştür. …../…../….….  Yetkili Amir (İmza ve Kurum Kaşesi) |

**İçerik Sayfa**

1.Giriş……….…………………………………………………………,…….....3

2.Kurum Tanıtımı…….………..………………………………………............4

3.Birim Tanırımı…………….……………………….……………………........5

4.Haftalık Çalışma Çizelgesi………………….…..…………………...…......6

5.Günlük Çalışma Raporları……………………………………………….....8

6.Proje: “Projenin Adı”…………………………….………………………......9

 6.1 Projenin Tanıtımı………….………………………………………...9

 6.2 Proje Sürecinin Planlanması…...……….………………………..10

 6.3 Projenin Detaylandırılması…………………………………….....11

 6.4 Projenin Ekran Çıktıları…………………………………………...12

 6.5 Projenin Değerlendirilmesi…….…………...…………………….13

7.Stajın Değerlendirilmesi…...……………………………………………....14

8.Kaynaklar.….……...………………………………………………………..15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **1.GİRİŞ** | **SAYFA** | **3** |
| Yapılan çalışma hakkında kısa bir bilgi verilmeli, raporun farklı kısımlarında neler anlatıldığı özetlenmelidir.Yazılım stajı için örnek bir giriş (kısaca), aşağıda verilmiştir.*Staj boyunca büyük bir holdingin bilgi işlem bölümünde yazılım projelerinin nasıl ele alındığı ve yürüdüğü gözlemlenmiştir. Proje yöneticisinin görev ve sorumlulukları, firma yöneticilerine vermekle yükümlü olduğu raporlar hakkında ilk elden bilgi sahibi olunmuştur. Sistem analistlerinin problemi analiz etme biçimleri incelenmiş, yazılım mühendislerinin tasarımı ışığında programcıların projeyi nasıl kodladıkları gözlemlenmiştir. Yetkili yazılım mühendisinin verdiği görevi başarabilmek için öncelikle ASP.NET teknolojisi üzerinde çalışma yapılmıştır. Çalışmaların sonucunda ise bölümün hazırladığı projenin bir modülünün kodlaması ve testi gerçekleştirilmiştir.**Bu staj raporunun 5.bölümünde yapılanlar her gün için özetlenmiştir. 6.bölümde yapılan proje ayrıntılı olarak alt başlıklar halinde anlatılmaktadır.* *7.bölümde staj değerlendirilmesi verilirken, 8.bölümde ise yararlanılan kaynaklar listelenmiştir.* |
| **STAJ****YETKİLİSİ** | ÜnvanAd ve Soyad |  | Firma KaşesiYetkili İmza |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **2.KURUM TANITIMI** | **SAYFA** | **4** |
| Staj yapılan işletmenin temel çalışma sahası, organizasyon yapısı, üretimi ve ürünleri hakkında bilgiler verilmelidir. Kurum tanıtılırken **web sayfasındaki bilgileri olduğu gibi kopyalayıp yapıştırmak** yerine, öğrenci kendi yorumlarını da yapmalıdır. |
| **STAJ****YETKİLİSİ** | ÜnvanAd ve Soyad |  | Firma KaşesiYetkili İmza |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **3.BİRİM TANITIMI** | **SAYFA** | **5** |
| Staj yapılan birimin varsa özel donanım ve/veya yazılımları hakkında bilgiler verilmeli, birimde gerçekleştirilen uygulamalardan bahsedilmelidir. Birimin organizasyon yapısı da tanıtılmalıdır. Organizasyon yapısında yer alan kişilerin görev tanımları da yapılmalıdır. Bu bilgiler mevcut bir dokümandan **hazır olarak alınmamalı**, yetkili kişi sorgulanarak elde edilmelidir. Görev tanımları verilirken gerekirse çalışanlardan da bizzat bilgi alınması faydalı olacaktır. |
| **STAJ****YETKİLİSİ** | ÜnvanAd ve Soyad |  | Firma KaşesiYetkili İmza |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **4.HAFTALIK ÇALIŞMA ÇİZELGESİ** | **SAYFA** | **6** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇALIŞMA HAFTASI 1** | Başlama Tarihi | ........../........../............... |
| Bitme Tarihi | ........../........../............... |
| **GÜN** | **YAPILAN İŞLER** | **SAYFA NO** |
| Pazartesi |  |  |
| Salı |  |  |
| Çarşamba |  |  |
| Perşembe |  |  |
| Cuma |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇALIŞMA HAFTASI 2** | Başlama Tarihi | ........../........../............... |
| Bitme Tarihi | ........../........../............... |
| **GÜN** | **YAPILAN İŞLER** | **SAYFA NO** |
| Pazartesi |  |  |
| Salı |  |  |
| Çarşamba |  |  |
| Perşembe |  |  |
| Cuma |  |  |

 |
| **STAJ****YETKİLİSİ** | ÜnvanAd ve Soyad |  | Firma KaşesiYetkili İmza |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **4.HAFTALIK ÇALIŞMA ÇİZELGESİ** | **SAYFA** | **7** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇALIŞMA HAFTASI 3** | Başlama Tarihi | ........../........../............... |
| Bitme Tarihi | ........../........../............... |
| **GÜN** | **YAPILAN İŞLER** | **SAYFA NO** |
| Pazartesi |  |  |
| Salı |  |  |
| Çarşamba |  |  |
| Perşembe |  |  |
| Cuma |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇALIŞMA HAFTASI 4** | Başlama Tarihi | ........../........../............... |
| Bitme Tarihi | ........../........../............... |
| **GÜN** | **YAPILAN İŞLER** | **SAYFA NO** |
| Pazartesi |  |  |
| Salı |  |  |
| Çarşamba |  |  |
| Perşembe |  |  |
| Cuma |  |  |

 |
| **STAJ****YETKİLİSİ** | ÜnvanAd ve Soyad |  | Firma KaşesiYetkili İmza |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **5.GÜNLÜK ÇALIŞMA RAPORLARI** | **SAYFA** | **8** |
| Staj süresince yapılan çalışmalar, öğrenilen sistem ve ürünler, görev alınan projeler ve gerçekleştirilen uygulamalar bu şablon kullanılarak gün bazında rapor edilmelidir. Teorik bilgileri bir kaynaktan olduğu gibi kopyalayıp yapıştırmak yerine öğrenilen kavramların özeti ve çalışmaya faydaları, öğrenciye sağladığı katma değerler gibi yorumlar yapılmalıdır.*05.07.2021* *Staj yapılan kurum hakkında temel çalışma sahası, organizasyon yapısı, üretim ve ürünler gibi bilgiler alınmıştır. Kurumun merkez ve şubeleri gezilerek incelenmiştir. Bu geziler sırasında bilgisayarın kurum içindeki yeri ve önemi de incelenmiştir. Bu bilgiler staj raporunun 2. bölümünde detaylarıyla anlatılmıştır.**06.07.2021**Staj yapılan birimdeki çalışanlarla tanışılmış ve görevleri öğrenilmiştir. Organizasyon şeması oluşturulmuştur. Çalışanların sorumlulukları ve çalışma biçimleri incelenmiştir. Bunun yanında birimdeki donanım ve yazılım altyapısı da incelenmiştir. Bu bilgiler staj raporunun 6.bölümünde detaylarıyla açıklanmıştır.* *07.07.2021**Bilgi işlem biriminin üzerinde çalıştığı proje incelenmiştir. Proje ekibinde herkesin görev ve sorumlulukları, işi yapış biçimleri incelenmiştir. Projenin modüllerine ait analiz ve tasarım diyagramları incelenerek, yapı öğrenilmiştir. Projenin genel yapısı, Tablo 1’de verilmiştir. Proje yöneticisi, staj çalışması boyunca gerçekleştirilmesini istediği modül hakkında bilgi vermiştir. Gerekli kaynak kitapları ve internet adreslerini sağlamıştır. Bu kaynaklar incelenmiştir. Proje yöneticisinin açıklamaları ışığında ilk olarak öğrenilmesi gereken konuların listesi ve çalışma planı hazırlanmıştır.*  |
| **STAJ****YETKİLİSİ** | ÜnvanAd ve Soyad |  | Firma KaşesiYetkili İmza |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **6. PROJE: “Projenin Adı”** | **SAYFA** | **9** |
| **ALT BÖLÜM** | **6.1 Projenin Tanıtımı** |
| Staj süresince yapılan proje ana hatlarıyla tanıtılmalıdır. Büyük bir projenin belli bir kısmında görev alınmışsa önce ana projenin, daha sonra ise öğrencinin kendi uğraştığı kısmın tanıtımına yer verilmelidir. Projenin amacı net ve ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır. Projede kullanılan programlama dili, sorgulama dili, vs. belirtilmeli ve bir kaç cümle ile anlatılmalıdır |
| **STAJ****YETKİLİSİ** | ÜnvanAd ve Soyad |  | Firma KaşesiYetkili İmza |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **6. PROJE: “Projenin Adı”** | **SAYFA** | **10** |
| **ALT BÖLÜM** | **6.2 Proje Sürecinin Planlanması** |
| Proje başlamadan önce, projenin planlanan yaratılma süreci maddeler halinde verilmelidir. |
| **STAJ****YETKİLİSİ** | ÜnvanAd ve Soyad |  | Firma KaşesiYetkili İmza |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **6. PROJE: “Projenin Adı”** | **SAYFA** | **11** |
| **ALT BÖLÜM** | **6.3 Projenin Detaylandırılması** |
| Yukarıda verilen plan dikkate alınarak projenin ayrıntıları anlatılacaktır. Projede ayrıntılar açıklanırken projenin tüm kodları deftere dahil edilmemeli, sadece önemli kısa kod modülleri eklenebilir. Tüm kodlar CD içine dosya olarak eklenmelidir.  |
| **STAJ****YETKİLİSİ** | ÜnvanAd ve Soyad |  | Firma KaşesiYetkili İmza |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **6. PROJE: “Projenin Adı”** | **SAYFA** | **12** |
| **ALT BÖLÜM** | **6.4 Projenin Ekran Çıktıları** |
| Projenin çalışması sonucu elde edilen ekran çıktıları/görüntüleri; gerekli açıklamalarla birlikte okuyucunun anlayabileceği şekilde ve yeteri sayıda verilmelidir. |
| **STAJ****YETKİLİSİ** | ÜnvanAd ve Soyad |  | Firma KaşesiYetkili İmza |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **6. PROJE: “Projenin Adı”** | **SAYFA** | **13** |
| **ALT BÖLÜM** | **6.4 Projenin Değerlendirilmesi** |
| Bu bölümde proje ayrıntılı şekilde değerlendirilecektir. Projenin hangi oranda başarılı olduğu, eksiklikleri, fazlalıkları başlangıçta belirlenen amaçlara göre anlatılmalıdır. Projede karşılaşılan zorluklar belirtilmelidir. Gelecekte projenin nasıl geliştirilebileceği yorumlanmalıdır.  |
| **STAJ****YETKİLİSİ** | ÜnvanAd ve Soyad |  | Firma KaşesiYetkili İmza |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **7. STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ** | **SAYFA** | **14** |
| Stajın kazandırdığı bilgi ve deneyim açıklanmalı, görev alınan projenin veya gerçekleştirilen uygulamanın katkıda bulunulan kısımlarının sonuçları (problem, gözlem, yorum, v.s.) özetlenmelidir. İyi bir sonuç bölümü, tüm staj çalışmasını kapsadığı için, minimum bir sayfa boyutunda olmalıdır. |
| **STAJ****YETKİLİSİ** | ÜnvanAd ve Soyad |  | Firma KaşesiYetkili İmza |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **8. KAYNAKLAR** | **SAYFA** | **15** |
| Raporun yazımında ve yapılan çalışmada yararlanılan kaynaklar (kitap, makale, dergi, internet sayfası, ders notu vs.) listelenmelidir. **Kaynak gösterilmeden hiçbir alıntı yapılmamalıdır**. Staj raporunda yer alan bir kısmın kaynak gösterilmeden bir kaynaktan alındığı değerlendirme komisyonu tarafından belirlendiğinde, gerekli işlem yapılacaktır. |
| **STAJ****YETKİLİSİ** | ÜnvanAd ve Soyad |  | Firma KaşesiYetkili İmza |  |